

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ТДАТУ

проф.

Сергій КЮРЧЕВ

2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ТАВРИЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації роботи апеляційної комісії (далі - Апеляційна комісія) Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань у ТДАТУ, а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав вступників, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки бакалавра, магістра, доктора філософії .

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Статутом ТДАТУ, наказами ректора ТДАТУ, Правилами прийому на навчання до ТДАТУ, а також цим Положенням.

## **II. Основні функції Апеляційної комісії**

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених вступних випробувань у ТДАТУ.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції (далі - заявників).

## **III. Відповідальність членів Апеляційної комісії**

1. У разі неправомірного використання наданих прав, члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

## **IV. Склад Апеляційної комісії**

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ТДАТУ.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора ТДАТУ. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України з числа провідних науково-педагогічних працівників ТДАТУ та, за потреби, працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ТДАТУ у рік проведення вступної кампанії.

3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор ТДАТУ, який не включений до складу атестаційної фахової комісії або предметної атестаційної комісії.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ та дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Оплата праці членів Апеляційної комісії, які не є працівниками ТДАТУ, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований

час, відповідно до затвердженого Положення щодо планування та обліку основних видів робіт НПП у рік проведення вступної кампанії.

## **V. Організація діяльності Апеляційної комісії**

1. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія ТДАТУ, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях рішення апеляційної комісії.

2. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

2.1 апеляційні заяви;

2.2 протоколи засідання Апеляційних комісій;

2.3 журнал реєстрації Апеляційних заяв.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ТДАТУ впродовж року.

3. Рішення Апеляційної комісії приймається на її засіданнях шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Апеляційної комісії. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксуються у журналі реєстрації апеляцій.

## **VI. Порядок подання та розгляду апеляцій**

1. Для розгляду апеляцій вступника щодо результатів вступного випробування для участі у конкурсі для здобуття освітнього ступеня за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки бакалавра, магістра, доктора філософії та вирішення спірних питань, йому необхідно подати заяву (далі – Апеляційна заява).

2. Апеляційна заява подається письмово у довільній формі на ім'я Голови Приймальної комісії. Апеляційна заява подається до Приймальної комісії особисто у день оголошення результатів вступного випробування.

3. У заяві вказується прізвище, ім'я, по-батькові, номер екзаменаційного листа (білету), назва вступного випробування з якого проводиться апеляція та суть спірного питання. При поданні апеляції заявник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Заявнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

4. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності заявника, голови (заступника голови) атестаційної фахової комісії або голови (заступника голови) предметної атестаційної комісії.

5. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступного випробування. Під час проведення вступних випробувань письмовою формою перевіряється письмова робота чи відповіді на тестові завдання вступника. Предметом апеляції вступного випробування, що проводились в усній формі, є відео запис відповіді вступника. Під час Апеляції розглядаються лише відповіді вступника. Спірні питання, які виникли у вступника обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності за участі голови відповідної атестаційної фахової або предметної комісії. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання не розглядаються. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи або відео-запису відповіді.

7. Письмова робота, крім членів Апеляційної атестаційної фахової комісії чи предметної атестаційної комісії, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

8. Рішення Апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації Апеляційних заяв, поданих до розгляду апеляцій та протоколів. Факт ознайомлення з рішеннями Апеляційної комісії, вступник підтверджує своїм підписом.

9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- 1) про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- 2) про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься в окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією ТДАТУ.

Дане положення розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії ТДАТУ (протокол № 1 від 25 березня 2024 р.) та затверджено рішенням Вченої ради ТДАТУ (протокол № 8 від 26 березня 2024 р.)