

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П. «Про результати впровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П. взяти до відома.

2 Продовжити роботу щодо використання Навчально-інформаційного порталу університету для самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., декани факультетів, завідувачі кафедр, директор ННІ ЗДО ГАЛЬКО С.В.

3 Розробити систему внутрішнього моніторингу контролю якості освіти в університеті.

Термін: до 01.09.2015р.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., декани факультетів.

4 Розробити електронні навчальні комплекси з дисциплін 1 семестру 2015-2016 навчального року з метою підвищення ефективності самостійної роботи студентів.

Термін: до 01.09.2015р.

Відповідальні: начальник науково-методичного центру ВЛАСЮК Ю.О., декани факультетів, завідувачі кафедр.

6 Провести у 2 семестрі 2014-2015 навчального року експеримент з апробації електронного журналу з дисциплін.

Термін: до 15.06.2015р.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., начальник науково-методичного центру ВЛАСЮК Ю.О.

7 Продовжити роботу щодо покращення комп'ютерного забезпечення кафедр університету та налагодити стабільну роботу Навчально-інформаційного порталу і мережі Інтернет.

Термін: щорічно.

Відповідальні: перший проректор СКЛЯР О.Г., проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., начальник ЦІТ ЗУЄВ О.О.

8 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, професор



В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М.РОЗУМЕНКО

Заслухавши і обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності РИЖКОВА А.О. «Про впровадження веб-системи університету щодо вимог рейтингу «Вебометрікс», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності РИЖКОВА А.О. «Про впровадження веб-системи університету щодо вимог рейтингу «Вебометрікс» взяти до відома.

2 Закріпити відповідальних за інформаційне наповнення веб-сайтів структурних підрозділів.

Відповідальні: РИЖКОВ А.О., керівники структурних підрозділів.

Термін: до 03.04.2015 р.

3 Провести додаткове навчання відповідальних за інформаційне наповнення веб-сайтів структурних підрозділів.

Відповідальні: РИЖКОВ А.О., керівники структурних підрозділів.

Термін: до 30.04.2015 р.

4 Забезпечити первинне налаштування та технологічний супровід оновленої веб-системи університету.

Відповідальні: ЗУЄВ О.О., РИЖКОВ А.О.

Термін: постійно.

5 Наповнити веб-сайти структурних підрозділів:

- базовою інформацією про підрозділ, контактну інформацію, основні види діяльності, 1-2 новини; термін: до 10.04.2015 р.
- розширеною інформацією про підрозділ та всі його види діяльності, поточними новинами; термін: до 29.05.2015 р.
- повною інформацією про підрозділ та його діяльність, включаючи відомості про співробітників та дисципліни (для кафедр). термін: до 26.06.2015 р.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

6 Розмістити фахові видання ТДАТУ на оновленому веб-сайті <http://journal.tsatu.edu.ua>.

Відповідальні: РИЖКОВ А.О., ДІОРДІЄВ В.Т., КАРМАН С.В.

Термін: до 15.05.2015 р.

7 Оновити методику рейтингового оцінювання діяльності кафедр ТДАТУ в частині роботи з розширення ступеню представлення діяльності університету в Інтернет-просторі з урахуванням вимог рейтингу «Вебометрікс».

Відповідальні: РИЖКОВ А.О., ЗУЄВ О.О.

Термін: до 15.05.2015 р.

8 Впровадити систему корпоративної електронної пошти університету в офіційному домені tsatu.edu.ua.

Відповідальні: РИЖКОВ А.О., ЗУЄВ О.О., ТЕРЕЩЕНКО А.В.

Термін: до 30.06.2015 р.

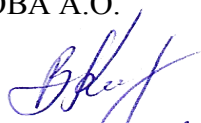
9 Організувати роботу з модернізації веб-сайтів ВСП ТДАТУ з урахуванням вимог рейтингу «Вебометрікс».

Відповідальні: РИЖКОВ А.О., ЗУЄВ О.О., директори ВСП ТДАТУ.

Термін: до 29.05.2015 р.

10 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності РИЖКОВА А.О.

Голова вченої ради, професор



В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М.ПОЗУМЕНКО

Заслухавши і обговоривши інформацію директора наукової бібліотеки університету БІЛОЦЬКОЇ О.М. «Про роботу наукової бібліотеки щодо забезпечення навчально-виховного процесу в університеті», вчена рада університету

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію директора наукової бібліотеки БІЛОЦЬКОЇ О.М. взяти до відома.

2 Продовжити створення Електронної бібліотеки за спеціальностями університету.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М.

3 Створити Інституційний репозитарій ТДАТУ як електронний архів відкритого доступу на базі вільного програмного забезпечення DSpace. Розробити та затвердити пакет документів щодо формування контенту репозитарія.

Термін: до 01.06.2015 р.

Відповідальні: проректор з НПР та міжнародної діяльності РИЖКОВ А.О., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М., ЗУЄВ О.О.

4 Продовжити практику поповнення фонду бібліотеки підручниками, навчальними посібниками, науковими виданнями, авторами та співавторами яких є співробітники університету.

Термін: на термін виходу з друку.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., завідувачі кафедр.

5 Надавати до фонду наукової бібліотеки оновлені електронні навчально-методичні комплекси з усіх дисциплін університету для формування БД НМКД.

Термін: до 01.09. 2015 р.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., декани факультетів, завідувачі кафедр.

6 Удосконалювати та розширювати роботу сервісів сайту наукової бібліотеки. Продовжити створення власних інформаційних ресурсів.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор НБ БІЛОЦЬКА О.М.

7 Розвивати співробітництво з інформаційними центрами та бібліотеками для отримання доступу до повнотекстових наукових і навчальних джерел віддаленого доступу.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., директор НБ БІЛОЦЬКА О.М..

8 Проводити культурно-просвітницькі заходи до знаменних і пам'ятних дат у науковій бібліотеці, академічних групах та у студентських гуртожитках. Розробити національно-патріотичний проект.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор НБ БІЛОЦЬКА О.М., МАКСИМЕЦЬ О.М., ПОЛІКАРПОВА Ю.О.

9 Продовжити практику надання до фонду бібліотеки друкованих версій авторефератів магістерських робіт та поповнювати електронну БД Наукові публікації магістрів та студентів.

Термін: постійно.

Відповідальні: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., декани факультетів, завідувачі кафедр.

10 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, професор



В.М.КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, доцент



С.М. РОЗУМЕНКО