

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Мелітополь, 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення конференції трудового
колективу ТДАТУ
17 листопада 2021 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ТДАТУ
№283-ОД
від 6 грудня 2021 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України від 01.07.2014 №1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 24.03.1995 №108/95 - ВР «Про оплату праці», статті 98 КЗпП України від 10.12.1971, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів та наукових установ».

Положення розповсюджується на науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників університету, з метою посилення зв'язку матеріального заохочення і підсумків роботи, матеріальної зацікавленості у високих результатах праці, підвищення її ефективності, пошуку резерву раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, поліпшення матеріального стану працівників університету, стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

1.2. Дане Положення визначає порядок преміювання працівників за підсумками роботи за рік, місяць, квартал професорсько-викладацького складу, навчально- допоміжного, адміністративного та обслуговуючого персоналу, за якість та результативність роботи ініціативу, творчість, за сумлінне виконання службових обов'язків та високі досягнення у навчальній, навчально-методичній, науковій, виробничій, організаційній, виховній роботі впровадження в практику освітнього процесу досягнень передового педагогічного досвіду, за успіхи у планово-фінансовій, адміністративно-

господарській роботі та іншій діяльності, безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів керівника за місяць, квартал, одноразове преміювання працівників за результатами роботи за рік. Можлива виплата одноразової премії за виконання особливо важливої роботи, за підсумками роботи за рік, а також преміювання з нагоди загальнодержавних та професійних свят, до визначних та пам'ятних дат, до Дня Університету, до ювілейних дат з дня народження працівників, за багаторічну сумлінну працю, при виході на пенсію.

1.3. Положення поширюється на працівників, що займають посади у відповідності із штатним розписом і працюють в університеті за основним місцем роботи. В окремих випадках, за рішенням ректора, премії встановлюються і виплачуються сумісникам.

1.4. Положення про преміювання працівників Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного затверджується з метою:

- підвищення мотивації науково-педагогічних і наукових працівників, керівників і фахівців, інших працівників університету щодо виявлення та реалізації їх резервів і можливостей для підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності університету, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт, рівня відповідальності та творчої активності;

- створення умов для підвищення заробітної плати працюючих та оцінки їх особистого внеску у кінцеві результати роботи університету;

- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюється з урахуванням специфіки роботи та особистого внеску кожного працівника.

1.5. Джерелами преміювання є:

- економія заробітної плати за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на календарний рік університету.

Норми цього Положення реалізуються університетом тільки в межах наявних коштів на оплату праці, затверджених кошторисом на оплату праці по загальному та спеціальному фонду державного бюджету при наявності економії коштів, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці та інших соціальних виплат.

II. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

2.1. Преміювання працівників проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік) встановленими в університеті.

2.2. Розмір премії не обмежується та може бути встановлений в розмірі посадового окладу, середньомісячної заробітної плати з урахування доплат і надбавок, з фіксованим конкретним розміром, у відсотках до економії фонду заробітної плати, за поданням керівників відповідних структурних підрозділів. Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними розмірами не обмежуються, якщо інше не передбачено в чинному законодавстві.

2.3. Розподіл премії між працівниками університету здійснюється з урахуванням їхніх посадових окладів, чисельності працівників підрозділів, коефіцієнта рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників, індивідуального трудового внеску в кінцеві результати роботи університету за поданням керівника структурного підрозділу.

2.4. Преміювання ректора університету здійснюється щоквартально на підставі умов контракту та дозволу Міністерства освіти і науки України.

2.5. Преміювання радника ректора здійснюється відповідно до цього Положення за поданням ректора або першого проректора університету;

2.6. Преміювання працівників відокремлених структурних підрозділів університету здійснюється на підставі окремих затверджених Положень, а преміювання їх керівників з дозволу ректора університету, в межах фактичної економії фонду заробітної плати відокремленого структурного підрозділу та умов контракту.

III. ПОКАЗНИКИ І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1 Головними критеріями оцінки праці науково-педагогічних працівників та педагогічних є:

- за високі досягнення в роботі при розробці освітніх програм, навчальних планів та навчальних програм з освітніх програм і спеціальностей;
- за найкращу роботу зі здобувачами вищої освіти, які зайняли I-III місця на Всеукраїнських і Міжнародних олімпіадах та конкурсах, отримали дипломи на державних або міжнародних науково-технічних виставках, авторське свідоцтво або патент;
- за успішне виконання в строк найбільш важливих наукових робіт та інших друкованих праць (за результатами конкурсу);
- за підготовку та успішне проходження ліцензійної або акредитаційної експертизи освітніх програм;
- організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, конкурсів, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;
- успішне практичне втілення інноваційних, навчальних, виховних, наукових технологій, проведення виробничих та навчальних практик зі студентами;
- якісну розробку електронних навчальних курсів з дисциплін на Освітньому порталі університету та створення електронних навчальних посібників;
- участь в підготовці та проходженні міжнародної акредитації освітніх програм або сертифікації університету;
- організація та проведення міжнародних навчальних курсів, стажувань науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти;
- особистий внесок у забезпечення якісної дуального та практичного навчання здобувачів вищої освіти, зокрема у науково-навчальному центрі університету, з використанням сучасних технологій;

- за успішну навчально-методичну роботу та навчально-методичні розробки з дисциплін, що забезпечили підвищення якості освітнього процесу;
- високі показники роботи структурного підрозділу за результатами їх рейтингового оцінювання;
- видання навчальних посібників, підручників, монографій;
- підготовка студентів-спортсменів, які вибороли призові місця на чемпіонатах України, міжнародних змаганнях, чемпіонатах Європи, світу, Олімпійських та Параолімпійських іграх;
- підготовка майстрів спорту, майстрів міжнародного класу;
- за активну участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, організацію та проведення вступної кампанії, роботу в приймальній комісії;
- за якісне виконання в межах університету громадських обов'язків на добровільних та виробничих засадах;
- за особисті високі досягнення в навчальній, науковій, міжнародній, виховній або організаційній роботі науково-педагогічних та педагогічних працівників згідно з рейтинговим оцінюванням результатів роботи;
- за покращення показників всеукраїнського або міжнародному рейтингу університету в загальному рейтингу закладів вищої освіти;
- за публікацію наукових статей з КВУ (коефіцієнтом авторської участі) не менше двох, які опубліковані протягом календарного року в виданнях які індексуються наукометричною базою даних Scopus, до розміру посадового окладу;
- за дві наукові статі, які підвищили індекс Гірше університету у наукометричній базі даних Scopus, до розміру середньомісячної заробітної плати;
- за бездоганну та сумлінну працю в університеті, високий професіоналізм і якісне виконання посадових обов'язків;
- та інші види навчальної, наукової, методичної та педагогічної роботи.

3.2. Адміністративно-управлінський та навчально-допоміжний персонал:

- своєчасне і якісне виконання планової та оперативної роботи,

доручень, наказів, розпоряджень;

- високі показники в роботі;

- якісне та сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель товарів, послуг та робіт;

- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;

- за організацію та участь в підготовці документів при проходженні акредитації та ліцензування освітніх програм;

- за участь в організації та проведенні вступної кампанії;

- вагомі досягнення в роботі, високі показники діяльності;

- забезпечення надійної і безперебійної роботи сільськогосподарських машин, лабораторного обладнання та устаткування університету;

- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;

- розроблення та впровадження заходів щодо забезпечення збереження матеріальних, фінансових ресурсів університету, економії енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива тощо;

- поліпшення умов праці, техніки безпеки та охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;

- активну участь в підготовці та проведенні конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів, культурно-масових та інших заходів університету;

- за якісне і своєчасне проведення поточних ремонтів навчальних приміщень та гуртожитків;

- за бездоганну та сумлінну працю в університеті, високий професіоналізм і якісне виконання посадових обов'язків;

- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

IV. УМОВИ РАЗОВОГО ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. З нагоди ювілейних дат співробітників (50, 60, 70, 75, 80 років), які пропрацювали в університеті не менше 10 років, у розмірі посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати. Жінки, які отримали заохочення в 55 років, в 60 років не заохочуватимуться.

4.2. З нагоди професійних і загальнодержавних свят (День незалежності України, Новорічні та Різдвяні свята, Міжнародний жіночий день 8 березня, День Перемоги, День працівників освіти, День працівників сільського господарства, День енергетика, День знань, День бухгалтера, День раціоналізатора та винахідника, День науки, Всеукраїнський день бібліотек, День автомобіліста та інші професійні свята працівників університету) штатні працівники університету та особи, які працюють за сумісництвом, можуть преміюватися у розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати за умови економії фонду заробітної плати.

4.3. З нагоди ювілейних дат університету або Дня університету штатні працівники та особи, які працюють за сумісництвом, можуть преміюватися у розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати за умови економії фонду заробітної плати.

4.4. За захист докторської, кандидатської дисертації, які затверджені ВАК України.

4.5. За отримання працівником державних нагород, звань, почесних грамот та інших відзнак;

4.6. За бездоганну та багаторічну роботу в університеті до видатних та ювілейних дат.

4.7. За результатами роботи за рік штатні працівники та особи, які працюють за сумісництвом, можуть преміюватися у розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати за умови економії фонду заробітної плати.

V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

5.1. Виплата премії здійснюється згідно наказу ректора та за поданням проректорів, керівників структурних підрозділів.

5.2. Бухгалтерською службою університету виплата премії здійснюється на підставі наказів ректора університету, як правило, у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначений Колективним договором університету, в межах затвердженого фонду заробітної плати.

VI. УМОВИ ЧАСТКОВОГО АБО ПОВНОГО ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЇ

6.1. Премія працівникам не виплачується за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- при застосуванні до працівника заходів дисциплінарного впливу.

6.2. Працівник, що одержав дисциплінарне стягнення (догану), цілком позбавляється преміювання протягом року або на окремо визначений термін.

6.3. Якщо протягом року (визначеного терміну) з дня одержання працівником догани до нього не буде застосоване нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

6.4. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте достроково наказом ректора університету, що дає працівнику право на матеріальне стимулювання.

6.5. У період, у якому працівника було притягнуто до дисциплінарного стягнення, заходи заохочення до нього не застосовуються.

6.6. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку передбаченому чинним законодавством.

6.7. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

Головний бухгалтер



Світлана МЕШТАНОВА

Голова профкому



Микола АНДРУЩЕНКО