

Заслухавши та обговоривши інформацію директора коледжу ПОБІГУНА М.Д. «Про стан навчально-методичної роботи та фінансової діяльності у ВСП «Мелітопольський коледж ТДАТУ», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

- 1 Інформацію директора коледжу ПОБІГУНА М.Д. взяти до відома.
- 2 Привести нормативно-правові документи для здійснення освітньої діяльності у відповідність до чинного законодавства та переформити сертифікати про акредитацію спеціальностей.
Термін: протягом 2017-2018 н.р.
Відповідальний: директор коледжу ПОБІГУН М.Д.
- 3 Посилити профорієнтаційну роботу з метою заповнення ліцензійного обсягу.
Термін: постійно
Відповідальний: директор коледжу ПОБІГУН М.Д.
- 4 Привести у відповідність до Закону України «Про вищу освіту» обсяг дисциплін за вибором студентів, який повинен складати не менше 25%.
Термін: до 01.09.2017р.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи КУРІНА Л.О., голови циклових комісій
- 5 Завершити розробку та затвердити Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
Термін: до 01.09.2017р.
Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи КУРІНА Л.О.
- 6 Розробити і впровадити в коледжі ефективну систему протидії плагіату курсових і дипломних проектів (робіт).
Термін: розробити - до 01.09.2017р., впровадити - протягом 2017-2018н.р.
Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи КУРІНА Л.О.
- 7 Привести у відповідність до Положення усі навчально-методичні комплекси та розробити НМКД для нових дисциплін.
Термін: до 01.09.2017р.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи КУРІНА Л.О., голови циклових комісій
- 8 Посилити роботу щодо пошуку сучасних баз виробничих практик.
Термін: постійно
Відповідальний: завідувач навчально-виробничою практикою МЕЛЬНИК О.В.
- 9 Ліцензувати у 2017-2018 н.р. робітничі професії для підвищення якості практичної підготовки та конкурентоспроможності випускників.
Термін: протягом 2017-2018н.р.
Відповідальний: завідувач навчально-виробничою практикою МЕЛЬНИК О.В.
- 10 Забезпечити нормоконтроль курсових проектів (робіт) у оформленні текстової та графічної частин у відповідності до вимог.
Термін: постійно
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи КУРІНА Л.О., голови циклових комісій, нормоконтролер
- 11 Запровадити незалежний моніторинг знань студентів в період екзаменаційних сесій.
Термін: згідно графіку навчального процесу
Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи КУРІНА Л.О.
- 12 При здійсненні фінансово-господарських операцій дотримуватись бюджетного законодавства.
Термін: терміново
Відповідальний: головний бухгалтер ТЮРНИКОВА С.Г.
- 13 Контроль за виконанням постанови покласти на першого проректора СКЛЯРА О.Г.

Голова вченої ради, д.т.н., професор



В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент



С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши та обговоривши інформацію голови студентської ради університету ГОНЧАРОВА К.Д. «Про основні напрямки діяльності органів студентського самоврядування університету щодо покращення якості підготовки фахівців і захисту прав студентів», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

- 1 Інформацію доповідача взяти до відома.
- 2 Забезпечити ротаційне формування складу всіх структур органів студентського самоврядування університету. Активізувати роботу студентських рад.
Термін: до 01.10.2017, постійно.
Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, студ. актив університету.
- 3 Розробити та реалізувати комплекс заходів щодо плідної співпраці студентських активів університету і коледжів ТДАТУ.
Термін: до 01.10.2017, постійно.
Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М., заст. директорів коледжів з виховної роботи, студ. активи університету та коледжів ТДАТУ.
- 4 На базі «Школи студентського самоврядування» організувати роботу «Школи лідерства» за сприяння громадських іноземних організацій в тому числі. В рамках «Школи...» проводити лекції, семінари, тренінги за участі успішних підприємців, фахівців різних сфер.
Термін: до 01.10.2017, постійно.
Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, студ. актив університету.
- 5 Активізувати роботу секторів «З профорієнтаційної роботи», студентських агітаційних бригад в складі студентських рад факультетів, університету.
Термін: до 01.10.2017, постійно.
Відповідальні: начальник відділу ПДП ЦИНОВСЬКА Т.Т., директор ЦКіД університету ДОРОШЕНКО Д.П., пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М., заст. деканів факультетів з ОВР, студ. актив університету.
- 6 Продовжити роботу щодо функціонування ГО «Студентський козацький курінь ТДАТУ»: реалізувати комплекс інформаційних заходів з питань історії розвитку козацтва, традицій; створити університетський музей «Козацької слави»; організувати можливість займатися козацьким бойовим мистецтвом «Спас».
Термін: до 01.10.2017, постійно.
Відповідальні: проректор з НПАГР РИЖКОВ О.М., зав. каф. СГН МАКСИМЕЦЬ О.М., зав. каф. ФВС РИБНИЦЬКИЙ А.В., студ. актив університету.
- 7 В рамках роботи Обласної студентської ради при голові ЗОДА організувати проведення в університеті щорічної регіональної науково-методичної конференції щодо розвитку в області молодіжного руху, студентського самоврядування.
Термін: до 01.11.2017, постійно.
Відповідальні: пом. ректора з ОВР ГРИЦАЄНКО І.М., заступники деканів факультетів з ОВР, студ. актив університету.
8. Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, д.т.н., професор

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент



В.М. КЮРЧЕВ

С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника навчального відділу ІВЖЕНКА О.В. «Про стан та перспективи автоматизації роботи у навчальному відділі університету», вчена рада

ПОСТАНОВИЛА:

- 1 Інформацію керівника навчального відділу ІВЖЕНКА О.В. взяти до відома.
- 2 Розробити план створення програмних продуктів для автоматизації робіт у навчальному відділі.
Термін: до 15.06.2017р.
Відповідальний: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 3 Розробити технічні умови для розробки програмних продуктів.
Термін: відповідно до затвердженого плану.
Відповідальні: керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 4 Запровадити електронні журнали успішності для студентів заочної форми навчання.
Термін: протягом 2017-2018 н.р.
Відповідальні: керівник ННІ ЗУП ГАЛЬКО С.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 5 Автоматизувати та запровадити систему статистичного обліку контингенту студентів.
Термін: відповідно до затвердженого плану.
Відповідальні: керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 6 Запровадити автоматизовану систему розрахунку навчального навантаження.
Термін: відповідно до затвердженого плану.
Відповідальні: керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 7 Розробити програмне забезпечення для автоматизованого обліку аудиторного фонду.
Термін: відповідно до затвердженого плану.
Відповідальні: керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 8 Розробити та впровадити програмне забезпечення з часткової автоматизації процесу створення розкладу занять.
Термін: відповідно до затвердженого плану.
Відповідальні: керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 9 Розробити та впровадити програмне забезпечення для складання розкладу екзаменаційних сесій.
Термін: відповідно до затвердженого плану.
Відповідальні: керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 10 Розробити та впровадити програмне забезпечення для автоматизації створення графіку навчального процесу.
Термін: відповідно до затвердженого плану.
Відповідальні: керівник навчального відділу ІВЖЕНКО О.В., інженер НМЦ ТЕМНИКОВ Г.Є.
- 11 Забезпечити роботу навчального відділу необхідної комп'ютерною та оргтехнікою.
Термін: до 01.09.2017 р.
Відповідальний: перший проректор СКЛЯР О.Г.
- 12 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, д.т.н., професор

В.М. КЮРЧЕВ

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент

С.М. РОЗУМЕНКО

Заслухавши та обговоривши доповідь в.о. завідувача кафедри «Іноземні мови» МУНТЯН С.Г. «Про результати внутрішнього зрізу знань з іноземної мови та визначення ефективності нових методик викладання», вчена рада університету

ПОСТАНОВИЛА:

1 Інформацію в.о. завідувача кафедри «Іноземні мови» МУНТЯН С.Г. взяти до відома.

2 Забезпечити розробку відповідного методичного забезпечення іншомовленневої підготовки студентів на 2017-2018 н.р. згідно з новими навчальними планами університету, новими стандартами освіти і, відповідно, новими вимогами щодо володіння студентами іноземними мовами.

Термін: червень 2017 р. – вересень 2017 р.

Відповідальний: в.о. завідувача кафедри «Іноземні мови» МУНТЯН С.Г.

3 З метою підвищення якості викладання ІМ забезпечити обмін практичним досвідом викладачів кафедри через систему взаємовідвідувань занять та через систему діючих методичних семінарів.

Термін: постійно.

Відповідальний: в.о. завідувача кафедри «Іноземні мови» МУНТЯН С.Г.

4 Продовжити практику внутрішніх зрізів знань студентів з іноземних мов з метою моніторингу якості їх підготовки.

Термін: протягом 2017-2018 навчального року.

Відповідальний: проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., в.о. завідувача кафедри «Іноземні мови» МУНТЯН С.Г.

5 Продовжити участь у семінарах з підвищення кваліфікації викладачів іноземних мов вищих навчальних закладів, що проводять освітні асоціації зі США та Великої Британії IATEFL та TESOL, з Німеччини – DAAD та Goethe-Institut, з Франції – Федерація Обміну Франція-Україна (FEFU) та Альянс Франсез.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

Відповідальний: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М., в.о. завідувача кафедри «Іноземні мови» МУНТЯН С.Г.

6 На профільних кафедрах у навчальному процесі розпочати використання окремих новітніх іншомовних ресурсів.

Термін: з вересня 2017-2018 н.р.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

7 Впроваджувати у роботу студентських наукових гуртків університету використання новітніх іншомовних джерел. Формувати у студентів культуру та розуміння переваг використання оригінальних іншомовних ресурсів у творчій діяльності.

Термін: з вересня 2017-2018 н.р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники студентських наукових гуртків.

8 З метою підвищення мотивації студентів щодо навчання іноземних мов залучати фахівців міжнародного відділу до проведення на кураторських годинах презентацій закордонних освітньо-виробничих практик, стажувань та академічних програм мобільності студентів.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

Відповідальний: начальник відділу міжнародних зв'язків ЄФІМЕНКО Л.М.

9 Продовжити комп'ютеризацію кафедри іноземних мов.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

Відповідальний: перший проректор СКЛЯР О.Г., проректор з НПР ЛОМЕЙКО О.П., головний бухгалтер КРУТІКОВА Т.О.

10 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НПР ЛОМЕЙКА О.П.

Голова вченої ради, д.т.н., професор

Секретар вченої ради, к.е.н., доцент

В.М.КЮРЧЕВ

С.М. РОЗУМЕНКО